

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN TANAH MERAH
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang mengusulkan Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/monografi	✓	✓	Berlaku		Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/upload/docu-monit/tanah-merah/2025-04/17/standar-pelayanan-sbfs.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat Informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-YEHNS	✓	✓	Berlaku		Memuat Informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupok-tanah-merah https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-ROYXN	✓	✓	Berlaku		Memuat Informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/struktur-organisasi-kelurahan-tanah-merah-pfho.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat Informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat Informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat Informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
	(8). LHKPN	Kasi Pemerintahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025		✓	✓	Berlaku		Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Ka. Si Ekonomi								
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Pembangunan dan Ungkungan Hidup; Kasi Kesejahteraan dan masyarakat	PPID PELAKSANA							Memuat Informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN TANAH MERAH
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang mengusulkan Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/monografi	✓	✓	Berlaku		Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang Lingkup Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/uglojad/daerah-mentanah-merah/2025-04/17/standar-selayanan-ibf5.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-YEHNS	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupoksi https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-RQYXN	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/struktur-organisasi-kelurahan-tanah-merah-pdfo.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-h-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-h-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
	(8). LHKPN	Kasi Pemerintahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025		✓	✓	Berlaku		Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Ka. SI Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup; Kasi Kesejahteraan dan masyarakat	PPID PELAKSANA							Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan
	(1). Nama Program dan Kegiatan									

	(3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksana							Memuat Informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA										
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum									
	(1). Bencana alam	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksana	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/ppid/berkala	✓	✓	Bertaku		Memuat Informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
	(2) Keadaan bencana non-alam	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksana	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/ppid/berkala	✓	✓	Bertaku		Memuat Informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran
	(3). Bencana sosial	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG); dan Ka. Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana							Memuat Informasi mengenai Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Ka. Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana							Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Ka. Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana							Memuat Informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik									Memuat Informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT										
1	Daftar Informasi Publik									
	(1). Daftar Informasi Publik Kelurahan				https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/documents	✓	✓	Bertaku		Berisi tentang Informasi-Informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
	(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan									Memuat Informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat	PPID Pelaksana		https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/epanel/perso-nnel	✓	✓	Bertaku		Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima

(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretariat	PPID Pelaksana						Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan
(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretariat	PPID Pelaksana			✓	✓	Bertaku	Memuat Informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan
(4). Data Inventaris aset;	Sekretariat	PPID Pelaksana			✓	✓	Berlaku	Menyajikan Informasi mengenai Inventaris aset Kelurahan
(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Sekretariat	PPID Pelaksana						Memuat Informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan
(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan laporan penggunaannya;	Sekretariat	PPID Pelaksana						Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;
(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik	Sekretariat	PPID Pelaksana						Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda
4 Informasi dan publikasi mengenai teknis Kelurahan (Output per Seksi yang ada di Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								

