

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN TANAH MERAH
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Keduakuan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/monografi/	✓	✓	Berlaku		Berisi tentang keduakuan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/upload/docu/ment/tanah-merah/2025-04/17/standar-pelayanan-sbfs.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-YEHNS	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupok-ke-tanah-merah https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-ROYXN	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/struktur-organisasi-kelurahan-tanah-merah-pfho.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
	(8). LHKPN	Kasi Pemerintahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025		✓	✓	Berlaku		Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Ka. Si Ekonomi Pembangunan dan Ungkungan Hidup; Kasi Kesjahteraan dan masyarakat	PPID PELAKSANA							Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN TANAH MERAH
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpangan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisil beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/monevgrafik	✓	✓	Berlaku		Berisi tentang kedudukan, domisil, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/ugl/ajud/dukumeny/tanah-merah/2025-04/17/standar-selubyanan-2bf5.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-YEHNS	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-RQYXN	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/struktur-organisasi-kelurahan-tanah-merah.pdf	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-h-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel.tanah-merah.samarindakota.go.id/pages/sejarah-h-ASICZ	✓	✓	Berlaku		Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
	(8). LHKPN	Kasi Pemerintahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025		✓	✓	Berlaku		Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Ka. SEkonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup; Kasi Kesejahteraan dan masyarakat	PPID PELAKSANA							Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan

(3) Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekertariat	PPID PELAKSANA		Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak
		Sekertariat	PPID PELAKSANA	
(4) Alasan penolakan informasi	Sekertariat	PPID PELAKSANA	PPID PELAKSANA	Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi
6 Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik				
(1). Dokumen Peraturan				Memuat informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
7 Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik				
(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Sekertariat	PPID Pelaksana		Memuat alur, syarat dan pengaluan permohonan
(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Sekertariat	PPID Pelaksana		Memuat alur, syarat dan pengaluan keberatan informasi publik
8 Informasi tentang tata cara pengadaan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendampingi tin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan				
(1). Informasi Tata Cara Pengadaan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Pemerintah Kota Samarinda				Memuat informasi mengenai: 1) Alur/skema pengadaan (tata cara) 2) Form/lembar isian pengadaan 3) Kontak pengadaan
9 Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa				
(1). Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Sekertariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2025	Memuat informasi mengenai daftar paket pelayanan yang terdiri dari: 1) Nama Kegiatan; 2) Kode RUP; 3) Nama Paket; 4) Sumber Dana; 5) Lokasi; 6) Volume; 7) Metode pengadaan; 8) Nilai Pagu Anggaran.
(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Sekertariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2025	Memuat informasi yang terdiri dari: 1) Nama Paket; 2) Jenis Komoditas; 3) Nama Penyedia; 4) Tanggal Kontrak; 5) Metode Pengadaan; 6) Jumlah Produk; 7) Total Harga; 8) Status Pengadaan.
9 Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik				
(1). Peringatan Bencana	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksana		Memuat informasi mengenai peringatan bencana
(2). Lokasi Evakuasi	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksana		Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat

(3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksanaan					Memuat Informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1. Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum							
(1). Bencana alam	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksanaan	Samarinda, 2025	https://hel.tanah-marah.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	√	Memuat Informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
(2) Keadaan bencana non-alam	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG)	PPID Pelaksanaan	Samarinda, 2025	https://hel.tanah-marah.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	√	Memuat Informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran
(3). Bencana sosial	Kasi Ekonomi & Pembangunan (EKOBANG); dan Ka. Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksanaan					Memuat Informasi mengenai Bencana sosial seperti kesusahan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Ka. Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksanaan					Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Ka. Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksanaan					Memuat Informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat
(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik							Memuat Informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT							
1. Daftar Informasi Publik							
(1). Daftar informasi Publik Kelurahan				https://hel.tanah-marah.samarindakota.go.id/documents	√	√	Bertisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan
2. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik							
(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan							Memuat Informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawain, dan keuangan							
(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat	PPID Pelaksanaan		https://hel.tanah-marah.samarindakota.go.id/epanel/perso-nnel	√	√	Bertisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima

(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretariat	PPID Pelaksana					Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan
(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretariat	PPID Pelaksana	https://hel.tamah-merah.samarindakota.go.id/uploads/docu-ments/tamah-merah/2023	✓	✓	Bertaku	Memuat Informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan
(4). Data inventaris aset;	Sekretariat	PPID Pelaksana	https://hel.tamah-merah.samarindakota.go.id/documents	✓	✓	Berlaku	Menyajikan Informasi mengenai Inventaris aset Kelurahan
(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Sekretariat	PPID Pelaksana					Memuat Informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan
(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan laporan penggunaannya;	Sekretariat	PPID Pelaksana					Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;
(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik	Sekretariat	PPID Pelaksana					Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda
4 Informasi dan publikasi mengenai teknis Kelurahan (Output per Seksi yang ada di Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)							

